**Demande d’admission à l’année préparatoire (1-450-4-0)**

**et au doctorat en médecine (1-450-1-0)**

**pour les candidats et candidates ayant complété un doctorat de recherche (Ph.D.)**

Cette demande d’évaluation de dossier s’adresse uniquement aux candidats et candidates ayant complété, ou en voie de le compléter, un doctorat de recherche (Ph.D.) en lien avec le domaine des sciences biomédicales.

Ce formulaire doit être acheminé à l’adresse suivante : admission-md@umontreal.ca au plus tard le 1er novembre 2023. Vous devez aussi remplir votre demande d’admission en ligne, acquitter les frais et transmettre les documents requis dans les délais demandés. Pour les candidats et candidates en voie de compléter votre doctorat, vous devez aussi déposer une attestation officielle du dépôt de la thèse avec votre demande d’admission.

La Faculté s’engage uniquement à contacter les candidats et candidates retenu(e)s pour les mini-entrevues multiples francophones intégrées (MEMFI). L’étude des dossiers des candidats et candidates se fera selon les règles d’admission en cours. Aucun suivi individualisé ne sera fait en cours de processus.

Nom :

Prénom :

Code permanent :

Matricule UdeM (si connu) :

Courriel pour vous rejoindre :

Date d’obtention du grade de Ph.D. (prévue, le cas échéant) :

Veuillez indiquer le titre et résumé de votre thèse :

Titre :

Résumé :

|  |
| --- |
|  |

Veuillez répondre à la question suivante: « Pourquoi souhaitez-vous entreprendre des études en médecine? » (maximum 500 mots)

|  |
| --- |
|  |

Veuillez indiquer un plan de carrière : (maximum 500 mots)

|  |
| --- |
|  |

Les documents suivants doivent nous être retournés au plus tard le 15 janvier 2024 par courriel à l’adresse suivante : admission-md@umontreal.ca.

1. CV commun canadien
* Les données concernant votre dossier de recherche doivent être exactes au 1er novembre 2023; tout ajout ultérieur à cette date ne pourra pas être considéré et aucune autre version du CV ne sera acceptée.
* Veuillez compléter le CV commun canadien qui se trouve à l’adresse suivante : <https://ccv-cvc.ca/> . Lorsque votre session sera ouverte, vous devrez choisir l’onglet « CV » puis le « CV Financement » dans le menu déroulant. Dans la section Source de financement, vous devrez choisir « IRSC » dans le menu déroulant et dans la section Type de CV, vous devrez choisir « IRSC Académique ».
* Si vous mentionnez dans le CV commun canadien avoir des articles en révision ou soumis, vous devrez fournir par courriel la lettre de l’éditeur prouvant la soumission ou la demande de révision.
* Vous devez mettre toutes les informations concernant vos productivité et retombées scientifiques, considérant que dans le CV commun canadien, il n’est pas possible de mettre la liste des auteurs pour les présentations orales et par affiche ainsi que pour les conférences sur invitation :
	+ - CV commun canadien IRSC : Articles originaux des 5 dernières années avec tous les co-auteurs et autres informations pertinentes (e.g. nom de la revue, date de publication),
		- Annexe 1 : tous les Articles originaux antérieurs aux 5 dernières années avec tous les co-auteurs et autres informations pertinentes,
		- Annexe 2 : toutes les présentations orales et par affiche avec toutes les informations nécessaires à l’évaluation, incluant la liste complète des co-auteurs, le titre du Congrès, lieu et date,
		- Annexe 3 : toutes les conférences sur invitation avec les informations nécessaires à l’évaluation, incluant la liste des co-auteurs, s’il y a lieu, le titre de l’évènement, lieu et date.
			* Il est très important de ne pas dupliquer les informations du CV commun canadien dans vos annexes.
1. Deux lettres de recommandation distinctes
* Une lettre de recommandation récente de votre directeur/directrice de recherche actuel;
* Une lettre de recommandation récente provenant d’une personne qui connaît bien vos travaux de recherche.
* Les lettres doivent être acheminées directement à l’adresse suivante : admission-md@umontreal.ca.