

## Nomination d'un jury chargé d'évaluer une thèse de doctorat

### 1. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CANDIDATE

Nom de famille	Prénom	Matricule UdeM
Département / École		
Programme (titre et numéro)	Option	Grade postulé

### 2. DIRECTION ET SUJET DE RECHERCHE

Directeur(trice) de recherche	Codirecteur(trice), s'il y a lieu
Titre de la thèse de doctorat	

### 3. DÉPÔT

La personne candidate nommée ci-dessus déposera sa thèse de doctorat vers le : \_\_\_\_\_  
Date prévue du dépôt de la thèse de doctorat

### 4. COMPOSITION DU JURY

Merci de remplir la section *Composition du jury d'évaluation* à la page 2 du présent formulaire.

Veuillez également vous assurer que tous les membres proposés pour le jury aient rempli et signé le formulaire de [Déclaration des conflits d'intérêts – Jury d'évaluation de maîtrise ou de doctorat](#).

Indiquez l'option choisie pour les examinateurs externes proposés pour évaluer la thèse de l'étudiant(e) nommé(e) ci-dessus :

- Option 1 :** La faculté invite officiellement l'examineur externe à participer à la soutenance de thèse et assume selon ses modalités établies le remboursement des frais de déplacement et de séjour de ce dernier.
- Option 2 :** La faculté n'invite pas l'examineur externe à participer à la soutenance de thèse et l'avise qu'il y sera alors représenté par un professeur de l'unité. Lors de l'envoi de la thèse, la faculté demandera à l'examineur externe de fournir, avec son rapport d'évaluation, les questions qu'il aurait formulées lors de la soutenance.
- Option 3 :** La faculté invite l'examineur externe à participer à la soutenance de thèse par visioconférence.

**N.B.** Le défaut de mentionner l'option choisie concernant l'examineur(trice) externe aura pour effet de retarder l'envoi de la thèse aux membres du jury.

Veuillez retourner ce formulaire dûment complété et signé avant le : \_\_\_\_\_

## Composition du jury d'évaluation

### Proposition de composition du jury

Président(e)-rapporteur _____	Courriel _____
Directeur(trice) de thèse _____	Courriel _____
Codirecteur(trice) de thèse <sup>1</sup> <i>(le cas échéant)</i> _____	Courriel _____
Codirecteur(trice) de thèse <sup>2</sup> <i>(le cas échéant)</i> _____	Courriel _____
Membre du jury _____	Courriel _____
	***
Examineur(trice) externe _____	Courriel _____
Titre _____	Téléphone _____
Adresse postale _____	
Option choisie : Option 1      Option 2      Option 3 <i>(voir page 1 de ce formulaire)</i>	

### Signatures

Date : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsable de programme

\_\_\_\_\_  
Vice-doyen / Vice-doyenne

### 5. NOMINATION DU REPRÉSENTANT DU DOYEN DE LA FACULTÉ *Section réservée au vice-décanat concerné*

Représentant(e) du doyen \_\_\_\_\_

Département/École/Faculté \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

En vertu de l'article [138. Représentant du doyen \(règlement pédagogique des ESP\)](#), le choix du représentant du doyen se fait par délégation au sein des vice-décanats sciences fondamentales et Sciences de la santé. Veuillez noter qu'une fois le représentant du doyen désigné par le vice-décanat, il est de la responsabilité du ou de la technicien(ne) gestion des dossiers étudiants (TGDE) de communiquer cette information au président-rapporteur, étudiant et directeur de recherche.

Au moment de déterminer le jour et l'heure de la soutenance de thèse, il importe de tenir compte des disponibilités du représentant du doyen afin de s'assurer de sa présence. La version finale de la thèse devrait lui être acheminée au moment de la convocation de la soutenance ou **au minimum deux semaines** avant la soutenance afin qu'il puisse prendre connaissance du contenu, si désiré.