



Titre de l'emploi : Directeur/Directrice scientifique

Description du mandat

L'[Institut Courtois d'innovation biomédicale \(CI²B\)](#) de la Faculté de médecine de l'Université de Montréal a pour mission de percer les mystères du vivant grâce à une recherche fondamentale de pointe. Le CI²B rassemble plus de 45 chercheuses et chercheurs de cinq départements de sciences fondamentales de la faculté, ainsi que les membres de leurs équipes. L'Institut incarne une vision ambitieuse visant à briser les cloisons entre les départements, à promouvoir une culture d'excellence partagée, à offrir des plateformes scientifiques de pointe et à établir un pôle transformateur pour la recherche biomédicale au Canada.

Le CI²B recherche une ou un scientifique chevronné(e) capable de créer les conditions favorables au développement et au leadership de l'Institut tout en menant son propre programme en recherche fondamentale et/ou translationnelle. La personne retenue contribuera à l'avancement des connaissances dans un ou plusieurs [des axes de recherche prioritaires de l'Institut](#), soit la 1) biologie structurale et computationnelle 2) la pathogénèse et la physiologie microbienne 3) la neurobiologie et les neurosciences des systèmes et 4) la physiopathologie moléculaire et les dynamiques cellulaires.

Principaux défis

À titre de directeur/directrice scientifique, vous contribuerez à la promotion de l'excellence du CI²B et de la Faculté de médecine.

Par votre expertise, et reconnaissance en recherche ainsi que votre feuille de route en tant que chef de file d'équipe de recherche, vous assurerez le rayonnement de votre discipline en plus de participer activement au fonctionnement d'une institution de renom. À ce titre, vous devrez :

- Préparer le plan stratégique et les orientations scientifiques du CI²B;
- Superviser, en collaboration avec les directeurs de département, le recrutement des chercheurs principaux et les accompagner dans leur cheminement de carrière;
- Coordonner le développement des plateformes et grandes infrastructures de recherche et élaborer la politique d'utilisation de ces infrastructures;
- Former les différents comités scientifiques et animer la vie scientifique de l'Institut;
- Superviser les affaires académiques de l'Institut;
- Planifier le budget de l'Institut, identifier des sources de financement et contribuer aux efforts de développement philanthropique;



- Préparer les demandes de subventions majeures de l'Institut;
- Encadrer l'équipe administrative et le personnel hautement qualifié de l'Institut;
- Promouvoir une culture scientifique, le respect des bonnes pratiques de recherche et un environnement d'équité, diversité et inclusion;
- Promouvoir le rayonnement de l'institut ainsi que les collaborations nationales et internationales.

Profil recherché

Pour réussir dans ce rôle, vous devez :

- Détenir un Ph.D, un diplôme de médecine (M.D.) ou l'équivalent;
- Détenir ou répondre aux exigences attendues pour un poste de professeur.e de rang agrégé ou titulaire à l'Université de Montréal;
- Présenter un dossier de recherche exceptionnel et un excellent dossier de publication;
- Être visionnaire tout en faisant preuve de pragmatisme;
- Avoir une expérience de leadership démontrée en milieu académique;
- Démontrer un intérêt pour un mode de gestion collégial caractérisé par la capacité à dégager un consensus;
- Savoir communiquer efficacement et motiver ses collaborateurs;
- Détenir une expérience d'enseignement et d'encadrement d'étudiants en milieu universitaire;
- Avoir une connaissance suffisante de la langue française ou être déterminé à l'apprendre une fois en poste par l'entremise du programme de soutien à l'apprentissage de la langue française offert par l'UdeM, en vertu de la [Politique linguistique de l'Université de Montréal](#).

Comment soumettre votre candidature

Le dossier doit comprendre un CV, une déclaration d'intérêts incluant (1) un résumé de votre programme de recherche (n'excédant pas 3 pages) et (2) un résumé de vos qualifications et de votre vision pour le développement d'un institut de recherche de pointe (n'excédant pas 3 pages). Le dossier doit être transmis pour le 18 février à Adèle Carrot adele.carrot@umontreal.ca

La personne recrutée pourrait entrer en poste dès le début juin 2026.