

Professeur agrégé ou titulaire - directeur de département
Professeure agrégée ou titulaire – directrice de département

Faculté de Médecine / Département d'obstétrique-gynécologie

Description du poste

La Faculté de médecine est à la recherche d'un leader académique pour assumer la direction de son Département d'obstétrique-gynécologie. Le département a pour mission de promouvoir l'amélioration de la santé des femmes et des nouveau-nés tout en favorisant le développement d'approches novatrices intégrées en recherche, en enseignement et en soins. Ce département compte 14 professeurs réguliers, plus d'une centaine de professeurs ou chargés d'enseignement de clinique et encadre actuellement 25 résidents et 10 moniteurs (*fellows*).

Par son leadership, le Département d'obstétrique et gynécologie est l'un des plus performants en recherche et en enseignement au pays. Le Directeur doit travailler en collaboration avec les différents centres hospitaliers affiliés ainsi que les différents centres de recherche.

Le ou la candidat(e) recherché(e) fait preuve d'un leadership inspirant et détient un solide parcours en enseignement et en recherche.

Fonctions

Sous l'autorité du doyen de la faculté, le directeur de département est responsable de l'organisation, de l'administration et du fonctionnement de son département. Entre autres, il ou elle :

- Élabore une vision et les priorités du département après consultation avec les membres de son département et en complémentarité avec la planification stratégique de la faculté;
- Collabore à la création et à la bonne marche des programmes d'études du département, en collaboration avec les vice-doyens concernés et s'assure de la qualité des programmes offerts;
- Assigne les tâches professorales incluant les objectifs de recherche, les charges d'enseignement annuelles, la responsabilité de créer, le cas échéant, des cours pour répondre aux demandes d'autres départements ou facultés;
- Élabore les axes de recherche principaux et plans de développement en recherche, en collaboration avec les membres du département et les officiers de la faculté,
- Participe au recrutement, à la nomination et à la promotion des professeurs ainsi qu'à l'engagement des autres membres du personnel enseignant;

- Accompagne les professeurs du département dans leur cheminement de carrière;
- Prépare et administre le budget du département.

À titre de professeur(e), le candidat devra aussi maintenir des activités de recherche, d'enseignement, de contribution à l'institution et de rayonnement.

Exigences

Le ou la candidat(e) recherché(e) détient :

- un doctorat en médecine et une spécialité en gynécologie-obstétrique
- une expérience en recherche et en enseignement
- une expérience en gestion

Informations sur le poste

N° d'affichage	MED 11-18/14
Période d'affichage	Jusqu'au 14 décembre 2018 inclusivement
Traitement	L'Université de Montréal offre un salaire concurrentiel jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux.
Date d'entrée en fonction	1 ^{er} juin 2019

Soumission de candidature

Les candidat(e)s doivent acheminer leur dossier (curriculum abrégé (utiliser le [gabarit](#)), curriculum vitae complet et une lettre expliquant leur motivation et intérêts en recherche) par courriel à josette.noel@umontreal.ca avant le 14 décembre. Les candidats retenus seront invités à présenter un plan de développement (recherche, enseignement, soins cliniques) (max 800 mots) aux membres du comité de sélection.

Prendre note que le masculin est utilisé sans aucune discrimination, dans le seul but d'alléger le texte et désigne aussi bien les hommes que les femmes.

À propos du [Département de Obstétrique-gynécologie](#)

À propos de la [Faculté de médecine](#)

À propos de l'[Université de Montréal](#)

***Politique linguistique de l'Université de Montréal**

L'Université de Montréal est une université québécoise de langue française, à rayonnement international. Dans le cadre du renouvellement de son corps professoral, elle intensifie le recrutement des meilleurs spécialistes dans le monde et s'assure par ailleurs que, conformément à [la Politique linguistique de l'Université de Montréal](#), les professeurs qu'elle recrute qui ne maîtrisent pas le français à leur entrée en fonction bénéficient d'un programme de soutien à l'apprentissage de la langue française.

Privilège de confidentialité des candidatures

Les procédures de nomination en vigueur à l'Université de Montréal prévoient que tous les dossiers de candidature peuvent être consultés par les membres de l'Assemblée des professeurs. Toute personne désirant que sa candidature demeure confidentielle jusqu'à l'établissement de la liste restreinte de recrutement (candidats retenus pour entrevue) est priée de le mentionner dans sa lettre de motivation.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Par l'entremise de son programme d'accès à l'égalité en emploi, l'Université de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Lors du recrutement, nos outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes handicapées qui en font la demande. Soyez assurés de la confidentialité de cette information.

L'Université prône l'inclusion et la diversité de son personnel et encourage également les personnes de toutes orientations et identités sexuelles à poser leur candidature.

Exigences en matière d'immigration

Nous invitons tous les candidats qualifiés à postuler à l'UdeM. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.



Faire carrière à l'UdeM : aider la société, relever des défis et être considéré