

GUIDE DE BASE POUR LES RESPONSABLES DE PROGRAMMES

LA NAVIGATION DANS SYNCHRO ACADÉMIQUE

Luc Arsenault

Sonia Lacôme

Janvier 2021

Présentation

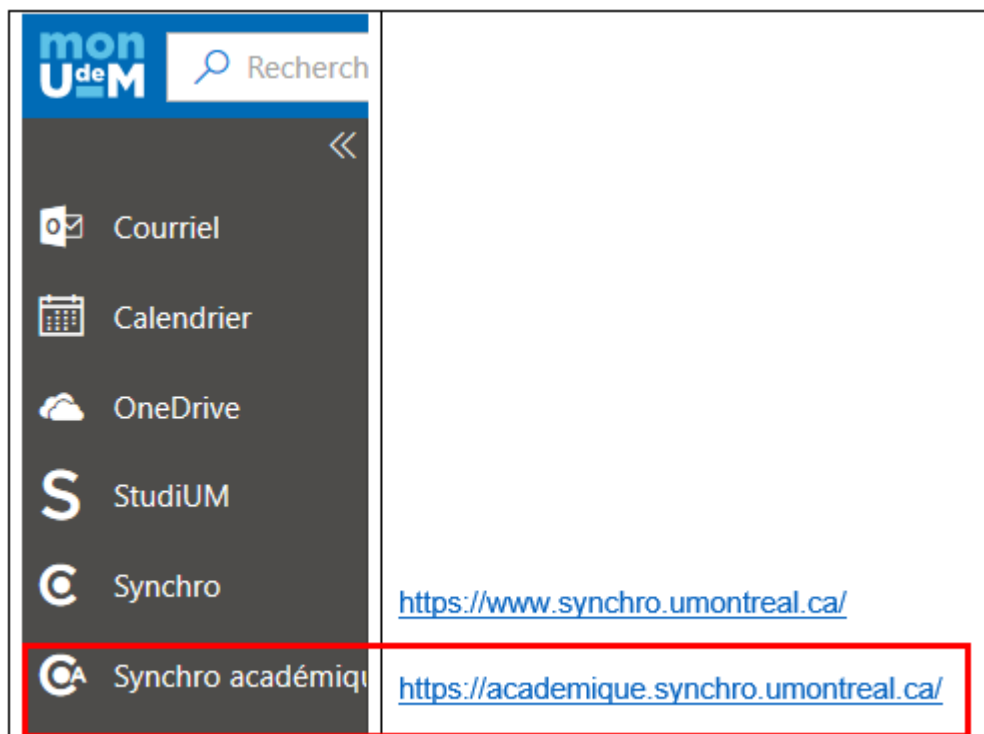
Voici un guide, à l'intention des responsables de programme ou tout autre personnel du corps académique de l'université de Montréal; afin de faciliter l'exploration et la consultation du dossier des étudiantes et des étudiants dans le Centre étudiant de notre système informatique : Synchro académique

Outre la lecture du présent document, la consultation de la capsule d'aide portant sur le Centre étudiant peut s'avérer fort utile. On la trouve à l'adresse suivante : http://www.drh.umontreal.ca/documents/formation/Synchro_9.2/Academique/Centre-etudiant/data/toc.html

Certaines rubriques incluent un bouton  permettant une simulation en mode plein écran.

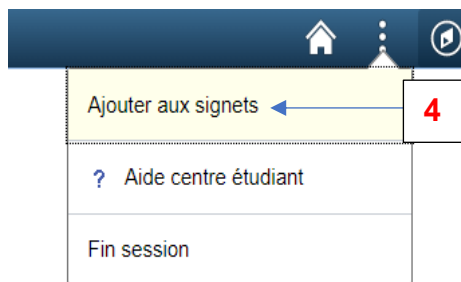
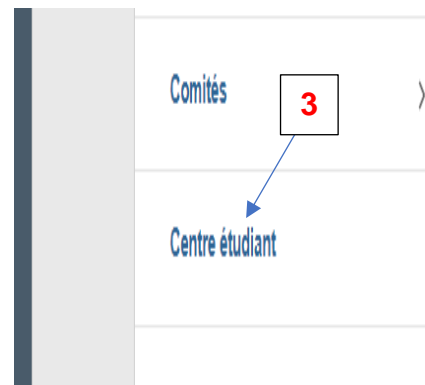
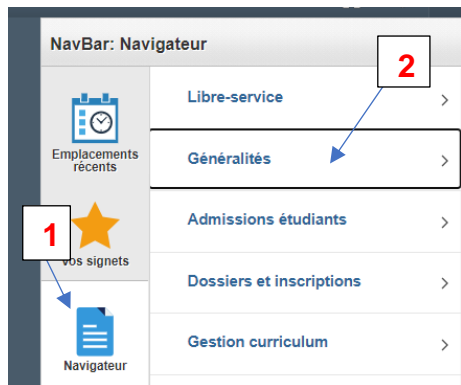
Accès à Synchro académique

Il y a maintenant un bouton direct, dans **Mon UdeM**, pour accéder au volet académique de Synchro :



*(En annexe du document, vous trouverez les explications de Pulse pour l'accès en VPN)

Dans le menu sous la boussole  de la page d'accueil, cliquez sur le Navigateur (1) sélectionnez Généralités (2) puis le Centre Étudiant (3) une fois ouvert, créez un signet (4) afin de retrouver la page plus facilement (cliquez sur les trois points verticaux en haut, à droite de la page et cliquez sur *Ajouter aux signets*).



Maintenant vous pouvez explorer le Centre étudiant de vos étudiantes et étudiants.


1. Une fois arrivé sur la page de recherche d'un.e étudiant.e ; vous n'avez qu'à entrer le matricule pour débiter vos recherches. Utilisez les champs *Nom famille* et *Prénom* si vous n'avez pas le matricule de l'étudiant.e

Centre services étudiants


Entrez des données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour faire tout afficher.

Recherche valeur

▼ Critères recherche

Code	commence par ▼	<input type="text"/>	
Code de campus	commence par ▼	<input type="text"/>	
NIN	commence par ▼	<input type="text"/>	
Nom famille	commence par ▼	<input type="text"/>	
Prénom	commence par ▼	<input type="text"/>	

Respecter casse

Rechercher Effacer Recherche base  Enreg. critères recherche

Inscrire le matricule dans la case « Code »

Cliquez ici pour entrer dans le Centre étudiant.

2. Les différentes sources d'informations :

- A. Onglet *Dossier études* : accès à l'information sur le ou les programmes au dossier et leur statut (actif, etc.) ainsi que le trimestre d'admission et aux cycles supérieurs, accès à la spécialisation, inscriptions à un trimestre donné, date de fin de candidature, prolongation.
- B. Onglet *Résultats exigés* : Les moyennes par trimestre et cumulative et autres.
- C. Menu déroulant de la rubrique « *Études* » : historique des cours suivis, les cours abandonnés, transférés, ainsi que les activités siglées (plein temps, demi-temps) : aux cycles supérieurs.

The screenshot shows a student portal interface with several sections and annotations. The top navigation bar includes: Centre étudiant, Données générales, Admissions, Crédits transfert, **Dossiers études**, Finances étudiants, Aide financière, **Résultats exigés**, and Plan Global d'Études. The main content area is titled '- Centre étudiant' and features a sidebar menu with 'Études' selected. The 'Études' section contains a dropdown menu with 'Autres' selected, a course table, and a 'Sommaire du compte' table. The 'Finances' section includes 'Votre compte' and 'Sommaire du compte'. The 'Données personnelle' section includes 'Données personnelles' and 'Données de contact'. The 'Admissions' section includes 'Déposer une nouvelle demande'. The right sidebar contains sections: 'Blocages', 'Choses à faire', 'Étapes oblig.', 'Étudier à l'UdeM', 'Service aux étudiants', and 'Gestion des études'. Annotations with arrows point to specific elements: 'A. Inscriptions par trimestre et accès aux informations, spécialisation, fin de candidature, prolongation' points to the 'Dossiers études' tab and the 'Autres' dropdown; 'B. Moyenne par trimestre et moyenne cumulative' points to the 'Résultats exigés' tab; 'C. Menu pour exigences de réussite (programme), l'historique de cours (statuts, sigles de cours), etc' points to the 'Autres' dropdown; and 'Informations personnelles des étudiantes et des étudiants' points to the 'Données de contact' section.

A. Inscriptions par trimestre et accès aux informations, spécialisation, fin de candidature, prolongation

B. Moyenne par trimestre et moyenne cumulative

C. Menu pour exigences de réussite (programme), l'historique de cours (statuts, sigles de cours), etc

Informations personnelles des étudiantes et des étudiants

A. Onglet *Dossier études* : accès à la spécialisation, inscriptions à un trimestre donné, date de fin de candidature, prolongation.

Centre étudiant

Données générales Admissions Crédits transfert **Dossiers études** Finances étudiants Aide financière Résultats exigés Plan Global d'Études

Centre étudiant

Études

Votre horaire cours Dates limites URL Légende de l'horaire Recherche de cours

Panier

Cliquez ici

Centre étudiant Données générales Admissions Crédits transfert **Dossiers études** Finances étudiants Aide financière Résultats exigés Plan Global d'Études

Établissement/cheminement/programme

UDM00 - Université de Montréal

- 1CYC - Premier cycle
 - 1KINE - Éducation physique 1e.
 - 1PLUR - Pluridisciplinaire
- CSUP - Cycles supérieurs
 - 2KINE - Éducation physique 2e.
 - 2KINE - Éducation physique 2e.
 - 2KINE - Éducation physique 2e.
 - 3KINE - Éducation physique 3e.
 - 2KINE - Éducation physique 2e.
 - 3READ - Mobilité et posture 3e.

Programme 3READ Mobilité et posture 3e.

N° cheminement 5

Statut Actif

Trim. admission 2172 Au 08/05/2017

Date prévue diplôme Été 2017

Charge approuvée Temps plein

Calcul charge de travail Selon crédits

Détermination du niveau Défaut

Progr. 374310 Sciences de la réadaptation

Trimestre d'effet 2172 Été 2017

Spéc. 374310_TH Avec thèse

Trimestre d'effet 2172 Été 2017

Cliquez ici pour trouver la fin de candidature, prolongation, etc

Informations sur le programme au trimestre mentionné

Modifier le programme

Programmes Programmes études Spécialisations **Attributs étudiants** Diplômes

Cheminement univ. Cycles supérieurs Trimestre début chemin.

Détails étudiant

Statut Actif

*Date effet 08/05/2017

*Action programme DATA Modif. données

Motif action FDC Fin de candidature

*Établissement enseignement UDM00

Cliquez sur *Attributs étudiants* pour trouver la date de fin de candidature, prolongation, etc

Programmes | Programmes études | Spécialisations | **Atributs étudiants** | Diplômes

Cheminement Cycles supérieurs N° cheminement 5 Trim. exig. chemin.

Détails étudiant Rech. | Tout Premier 1 de 6 Dernier

Statut
Date effet
Action programme
Motif action Fin de candidature
Programme 3READ

Trim. admission E17
Séquence effet 1
Date action 08/05/2017
Trimestre d'effet E17

*Attribut étudiant Valeur attribut Priorité

FDC Fin cand. 2221 H22

OK Annuler Appliquer

Programmes | Programmes études | Spécialisations | Atributs étudiants | Diplômes

Trimestre de fin de candidature prévue*

***S'il y avait une prolongation au dossier, il y aurait une deuxième ligne avec les informations**

B. Onglet Résultats exigés : Les moyennes par trimestre et cumulative.

Centre étudiant | Données générales | Admissions | Crédits transfert | Dossiers études | Finances étudiants | Aide financière | **Résultats exigés** | Plan Global d'Études

Centre étudiant

Études

Votre horaire cours
Panier

Autres

Dates limites URL Légende de l'horaire

Votre horaire de la semaine (dimanche au samedi)

Cours	Horaires
SDT 6000-A TH (10640)	À communiquer
MPD 6700 1	10h00 - 11h00

Recherche de cours

Blocages

Aucun blocage

Choses à faire

Cliquez ici

Centre étudiant | Données générales | Admissions | Crédits transfert | Dossiers études | Finances étudiants | Aide financière | **Résultats exigés** | Plan Global d'Études

Résultats exigés Modification résultats exigés

UDM00 - Université de Montréal

- CSUP - Cycles supérieurs
 - 2194 - Automne 2019
 - 248410 - Sciences biomédicales
 - 2201 - Hiver 2020
 - 248410 - Sciences biomédicales
 - 2202 - Été 2020
 - 248410 - Sciences biomédicales
 - 2204 - Automne 2020
 - 248410 - Sciences biomédicales
 - 2211 - Hiver 2021
 - 248410 - Sciences biomédicales

Hiver 2021

Programme: 2BIOM Sciences biomédicales 2e.
Progr.: 248410 Sciences biomédicales

Statut résultats exigés:

Moyennes cumulatives

Hiver 2021
Aucune donnée.

Commentaires

Hiver 2021
Aucune donnée.

Prix et distinctions

Hiver 2021
Aucune donnée.

Cliquez sur le libellé du programme à un trimestre donné, pour voir les moyennes (trimestre, cumulative, annuelle et aux cycles supérieurs : moyennes cours réguliers ou préparatoires)

Modification résultats exigés

Hiver 2020

Programme: 2BIOM Sciences biomédicales 2e.
Progr.: 248410 Sciences biomédicales

Statut résultats exigés: Exigences satisfaites
 Autorisé(e) à poursuivre

Moyennes cumulatives

Hiver 2020	MPC
Moyenne cours préparatoires	0.000
Moyenne cours réguliers	4.030
Moyenne cumulative	4.030
Moyenne trimestre	3.850

Liste des moyennes

Commentaires

Hiver 2020
Aucune donnée.

Prix et distinctions

Hiver 2020
Aucune donnée.

C. Menu déroulant de la rubrique « Études » : historique des cours suivis, activités siglées (plein temps, demi-temps).

The screenshot shows a user interface for a student portal. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Études'. Below it, there are several sections: 'Votre horaire cours', 'Panier', 'Dates limites', 'Votre horaire de la semaine (commençant au samedi)', 'Sommaire du compte', and 'Données personnelles'. The 'Sommaire du compte' section shows a balance of 825.79 and a note about the student's matricule number (20151150). The 'Études' dropdown menu is open, showing options like 'Autres', 'Calendrier d'examens', 'Consultation vos notes', 'Exigences réussite', 'Rapport transfert crédits', 'Résultats exigés', and 'Votre historique cours'. The 'Votre historique cours' option is highlighted in blue. Two callout boxes with arrows point to the interface: one points to the 'Votre historique cours' option in the menu, and the other points to the double arrow icon next to the 'Résultats exigés' option.

2. Cliquez sur la double flèche pour accéder à l'historique de cours

1. Choisissez « Votre historique de cours » dans le menu

IMPORTANT :

Au 1^{er} cycle, il n'y a pas d'activités siglées (plein temps, demi-temps ou autre).

Tri résultats

Puis par

Trier

✔ Suivi
← Transféré
◆ En cours

Cours	Description	Désignations d'exigence	Trim.	Note	Credits	Statut
MMD 6001	Médecine moléculaire	248410 82	Automne 2019	A+	3.00	✔
MMD 6005R	Éthique et recherche en s		20	B	1.00	✔
MMD 6007	Sém. maîtrise sc. bioméc		2020	A+	1.00	✔
MSO 6061	Intro à la biostatistique		Automne 2019	A	3.00	✔
PSL 6090	Physio: mécanismes rég		2020	A-	3.00	✔
RDC 6000	Statut Rédact. (Mémoire/Thèse)	siglée	Automne 2020		0.00	◆
RDC 6000	Statut Rédact. (Mémoire/Thèse)	248410 Activité siglée	Hiver 2021		0.00	◆
SPT 6000	Statut Plein temps	248410 Activité siglée	Automne 2019		0.00	◆
SPT 6000	Statut Plein temps	248410 Activité siglée	Hiver 2020		0.00	◆
SPT 6000	Statut Plein temps	248410 Activité siglée	Été 2020		0.00	◆

Annuler

Sélectionnez « Statut » dans le menu « Tri résultats »

Puis, sélectionnez « Trim. » dans le menu « Puis par »

Après avoir cliqué sur Trier; la liste se placera en ordre chronologique pour chaque statut (voir image suivante)

Tri résultats Statut
 Puis par Trim.
Trier

Notez que les statuts sont utilisés uniquement aux cycles supérieurs

✔ Suivi
← Transféré
◆ En cours

Cours	Description	Désignations d'exigence	Trim.	Note	Crédits	Statut
SPT 6000	Statut Plein temps	248410 Activité siglée	Automne 2019		0.00	◆
SPT 6000	Statut Plein temps	248410 Activité siglée	Hiver 2020		0.00	◆
SPT 6000	Statut Plein temps	248410 Activité siglée	Été 2020		0.00	◆
RDC 6000	Statut Demi-temps	248410 Activité siglée	2020		0.00	◆
RDC 6000	Statut Demi-temps	248410 Activité siglée	1		0.00	◆
MMD 6001	Mécanismes régulateurs	Obligatoire	2019	A+	3.00	✔
MSO 6061	Introduction à la biologie	Obligatoire	2019	A	3.00	✔
MMD 6007	Séminaire	Obligatoire	20	A+	1.00	✔
PSL 6090	Physio: mécanismes régulateurs	248410 82 Option	Hiver 2020	A-	3.00	✔
MMD 6005R	Éthique et recherche en santé	248410 82 Obligatoire	Été 2020	B	1.00	✔

Annuler

* Le chiffre 6000 signifie le niveau maîtrise, le chiffre 7000 le niveau doctorat (3è cycle)

Il est maintenant plus simple de repérer les statuts SPT (statut plein temps), SDT (statut demi-temps), RDC (rédaction), COR (correction) * et les sigles de cours de la scolarité des étudiants .es

Années / Trimestres

Les années/trimestres sont représentés dans un seul champ composé de quatre (4) caractères numériques.

- Les années sont représentées par un code de trois (3) caractères numériques. Le « 0 » est supprimé afin de permettre d'indiquer le trimestre.

Ex : 2019 = 219

2020 = 220

- Les trimestres (hiver, été, automne) sont représentés par un code de un (1) caractère numérique.

Hiver = 1 2201 = Hiver 2020

Été = 2 2202 = Été 2020

Automne = 4 2194 = Automne 2019

Accéder à Synchro à l'extérieur du campus

Pour accéder à Synchro de l'extérieur du campus, il faut d'abord établir une connexion VPN avec le réseau intranet de l'université.

Voici comment établir cette connexion en fonction de votre plateforme ; notez que les diverses procédures rédigées par les *Technologies de l'information* (poste 7288) sont disponibles en ligne : <https://wiki.umontreal.ca/pages/viewpage.action?pageId=127184571>

Comment configurer le VPN sur un ordinateur Windows

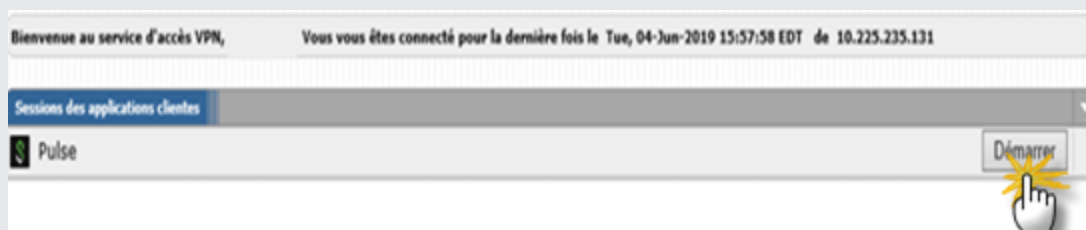
La première fois seulement


1. À l'aide d'un navigateur web (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Edge), cliquer sur le lien : <https://wiki.umontreal.ca/pages/viewpage.action?pageId=127184571>
2. S'authentifier avec son code d'accès et de son mot de passe/UNIP;



The screenshot shows the login page for the Université de Montréal VPN service. At the top left is the university logo. The main heading is "Bienvenue au Service d'accès VPN". Below this, there are two input fields: "Code d'identification" and "UNIP / mot de passe". To the right of these fields is the instruction: "Veuillez entrer votre **code d'identification** et **mot de passe**, afin de valider votre identité." Below the input fields is a "Valider" button.

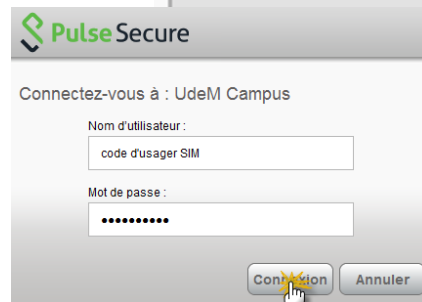
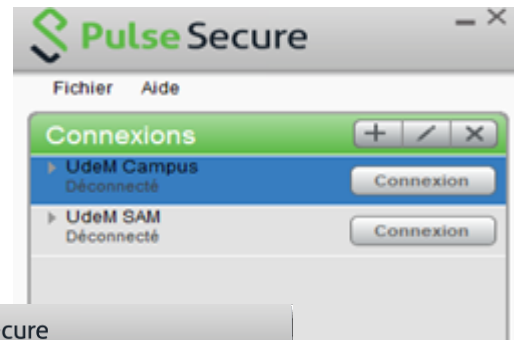
3. Cliquer sur le bouton *Démarrer*, situé à droite de **Pulse**;




4. Accepter et installer toutes les composantes proposées par les fenêtres "pop-ups";
5. L'icône  apparaît en bas à droite de l'écran pour indiquer la connexion au **VPN UdeM Campus**.

Les fois suivantes

1. Aller sur le menu démarrer de Windows et chercher l'application *Pulse Secure*.
2. Sélectionner la connexion ***UdeM Campus***.
3. Cliquer sur le bouton connexion.
4. S'authentifier avec son code d'accès et de son mot de




mot de passe/UNIP.

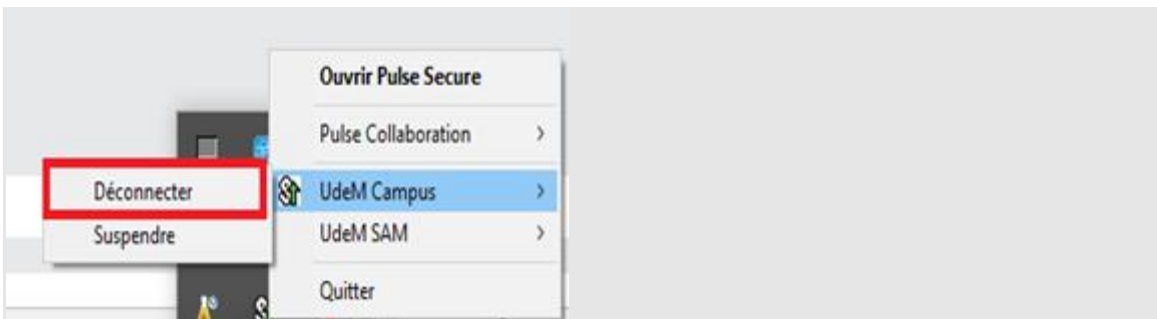
1. L'icône  apparaît en bas à droite de l'écran pour indiquer la connexion au VPN *UdeM Campus*.



Pour se déconnecter

1. Faire un clic droit sur l'icône  s'affichant dans la barre de tâches.
2. Sélectionner *UdeM Campus* (vpn.umontreal.ca/campus).
3. Cliquer sur *Déconnecter*.





Comment configurer le VPN sur un Mac OS X

La première fois seulement

Désactiver le proxy dans vos préférences réseau avancées avant d'installer le VPN

1. Aller sur la page <https://vpn.umontreal.ca/campus>.
2. S'authentifier avec son code d'accès et de son mot de passe/UNIP;


3. Cliquer sur le bouton *Démarrer*, situé à droite de **Pulse**;



4. Accepter et installer toutes les composantes proposées par les fenêtres "pop-ups";

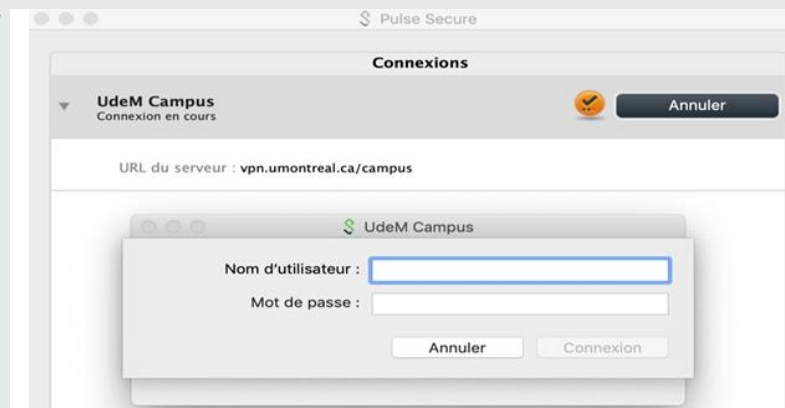





5. L'icône  apparaît en haut à droite de l'écran pour indiquer la connexion au **VPN UdeM Campus**.

Les fois suivantes

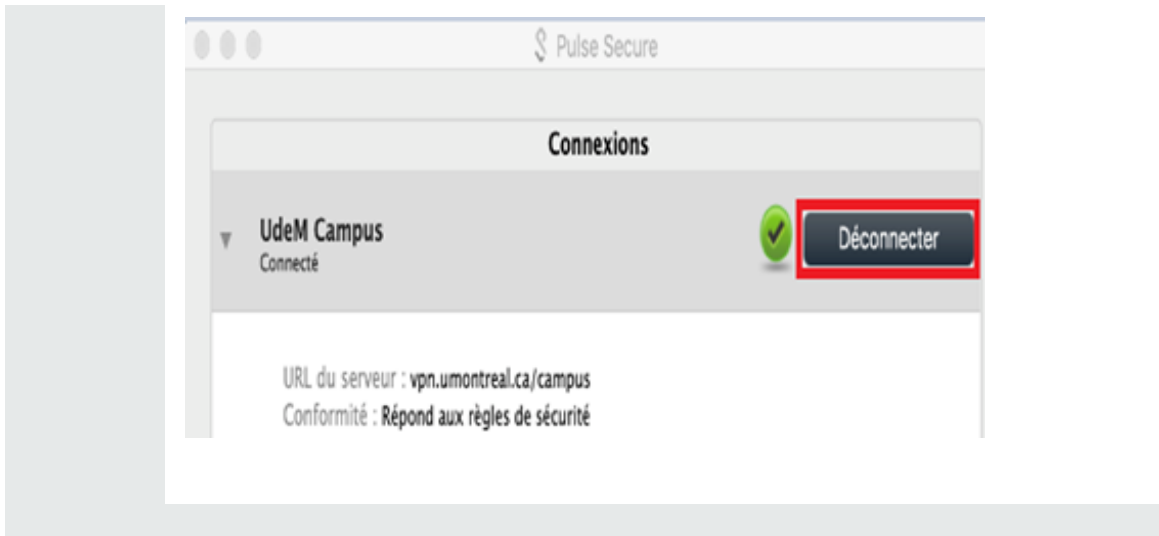
1. Cliquer sur l'icône *Pulse Secure* (coin supérieur droit).
2. Sélectionner *VPN UdeM* → *Connexion*.
3. Entrer son code d'accès et son mot de passe/UNIP.
4. Vous êtes connecté



Pour se déconnecter

1. Cliquer sur l'icône Pulse Secure  qui s'affiche dans la barre de menu au haut de l'écran.
2. Sélectionner *VPN UdeM* → *Déconnecter*.





Si vous éprouvez des difficultés lors de l'installation, contactez les TI au 514-343-7288.